



# VZGOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE

### BREZOVICA PRI LJUBLJANI

»Naj bodo tvoje misli pozitivne,  
saj se bodo spremenile v besede.  
Naj bodo tvoje besede pozitivne,  
saj se bodo spremenile v dejanja.  
Naj bodo tvoja dejanja pozitivna,  
saj bodo odražala tvoje vrednote.  
Naj bodo tvoje vrednote pozitivne,  
saj bodo postale tvoja usoda.«

*(Gandhi)*



Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12-ZUJF) je Svet Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani na seji dne 3. 3. 2025 na predlog ravnateljice sprejel

# **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BREZOVICA PRI LJUBLJANI**

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli na podlagi predpisov in aktov Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani.

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole. Z njim želimo pozitivno vplivati na razvoj klime v šoli ter omogočiti čim boljše sodelovanje med delavci šole, starši in učenci.

Človek brez vzgoje je kot telo brez duše.  
(arabski pregovor)

## **VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA:**

### **1. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE**

- 1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE
- 1.2 VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE

### **2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**

- 2.1 SMERNICE KOMUNIKACIJE MED STARŠI IN ŠOLO

### **3. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV OZ. SKRBNIKOV**

- 3.1 DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV
- 3.2 DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČITELJEV
- 3.3 DOLŽNOSTI IN PRAVICE STARŠEV OZ. SKRBNIKOV
- 3.4 VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI OZ. SKRBNIKI

### **4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

- 4.1 SVETOVANJE
- 4.2 RESTITUCIJA
- 4.3 MEDIACIJA

### **5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**

- 5.1 POHVALE
- 5.2 PRIZNANJA
- 5.3 NAGRADE
- 5.4 ZLATA KNJIGA

### **6. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**



## 1. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE

### 1.1 Cilji osnovne šole

Z Vzgojnim načrtom želi Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani uresničevati cilje osnovnošolskega izobraževanja skladno z 2. členom Zakona o osnovni šoli. Pri tem želi omogočiti osebnostni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi ter si prizadevati, da se učenci čutijo varne in sprejete. Prizadevali si bomo za medsebojno spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za razvijanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje. Učencem bomo omogočali osebnostni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi ter razvijali njegovo pozitivno samopodobo.

Pomen vzgojnega načrta:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,
- predstavlja avtonomno kreiranje pravil glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,
- predstavlja enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

Šola želi zagotoviti pozitivno in ustvarjalno okolje, v katerem se bo vsak posameznik dobro počutil, postal odgovoren, željan znanja, strpen, pošten, motiviran za vseživljenjsko pridobivanje znanja in okoljsko ozaveščen.

### 1.2 Vrednote osnovne šole

Na Osnovni šoli Brezovica pri Ljubljani si bomo prizadevali za spodbujanje vseh moralnih vrednot, zlasti pa za:

- **medsebojno spoštovanje,**
- **strpnost**
- **solidarnost,**
- **znanje**
- **ustvarjalnost.**

#### 1.2.1 Spoštovanje, strpnost in solidarnost

**Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli si prizadevamo za:**

- spoštovanje, strpnost in solidarnost pri vseh aktivnostih na šoli,
- spoštljiv odnos in primerno komunikacijo do učencev, sodelavcev in staršev,
- upoštevanje individualnosti vseh na šoli,
- spoštovanje drugačnosti,
- strpnost do vseh udeležencev šolskega vsakdana,
- pozdravljanje,
- nudenje pozitivnega zgleda,
- spoštovanje dogovorov,
- zagotavljanje pogojev za medsebojno pomoč,
- pripravljenost za timsko delo.

**Učenci si prizadevamo za:**

- spoštljiv odnos in primerno komunikacijo z vsemi delavci šole ter drugimi učenci,
- nudenje medsebojne pomoči in konstruktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu,
- vikanje vseh delavcev šole ter z nazivanjem gospod učitelj, gospa učiteljica, gospod ravnatelj, gospod hišnik, gospa tajnica, gospa kuharica ...



- pozdravljanje,
- upoštevanje bontona,
- primeren odnos do tuje in svoje lastnine,
- strpnost do vseh udeležencev šolskega vsakdana,
- upoštevanje navodil ter dogovorjenih pravil
- spoštljiv odnos do hrane.

**Starši si prizadevamo za:**

- spoštljiv odnos in primerno komunikacijo do vseh zaposlenih na šoli,
- vzgajanje otrok v duhu spoštovanja, strpnosti in solidarnosti,
- postavljanje realnih pričakovanj do otroka,
- nudenje pozitivnega zgleda otrokom,
- enotnost vzgojnega delovanja staršev in šole,
- pozdravljanje.

**1.2.2 Znanje in ustvarjalnost****Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli si prizadevamo za:**

- spodbujanje radovednosti in ustvarjalnega razmišljanja pri učencih v učno-vzgojnem procesu,
- spodbujanje uporabe pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju,
- uporabo različnih učnih metod in dejavnosti, ki so prilagojene individualnim posebnostim učencev,
- medpredmetno povezovanje znanja in informacij,
- stalno izobraževanje, sledenje novostim v stroki in inovativnost,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

**Učenci si prizadevamo za:**

- pozitiven odnos do učenja in znanja,
- uporabo pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju,
- razvijanje in izkoriščanje svojih zmožnosti, potencialov in talentov,
- prispevanje in vključevanje svojih izkušenj v učni proces,
- medsebojno pomoč in sodelovalno učenje,
- uveljavljanje samoiniciativnosti,
- spodbujanje timskega in projektnega dela.

**Starši si prizadevamo za:**

- razvijanje pozitivnega odnosa do znanja in šole,
- razvijanje učnih in delovnih navad otrok,
- nudenje pomoči in usmerjanje,
- navajanje otrok na samostojno delo in prevzemanje odgovornosti za šolsko delo in svoja ravnanja,
- spodbujanje otrokovih potencialov in ustvarjalnosti.

**1.2.3 Načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot**

Za doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja bomo:

- vsi zaposleni učencem pri vseh učno-vzgojnih aktivnostih nudili pozitiven zgled skozi učni proces ter jih tako spodbujali k solidarnosti, medsebojnemu spoštovanju, strpnosti, sprejemanju drugačnosti in nenasilni komunikaciji;
- učitelji spodbujali medsebojno pomoč med učenci (npr.: izposoja zvezkov, pomoč pri učenju itd.);
- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, kar bo omogočalo osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem



njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s spodbujanjem za vseživljenjsko učenje;

- omogočali aktivnosti, predavanja, ogleda in obiske ter spodbujali skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika ter pri tem upoštevali zakonitosti razvoja mladostnikov;
- organizirali različna srečanja in delavnice, kjer bodo učenci razvijali medsebojno strpnost in spoštovanje;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, poglobljali vedenje o zgodovini Slovencev, naši kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost.

## 2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Dobro sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki omogoča tako staršem kot šoli lažje zaznavanje otrokovih potreb in želja ter razumevanje družbeno sprejemljivega vedenja. V okviru sodelovanj in srečanj se izmenjajo različne informacije in mnenja, ki so potrebna tako za starše kot za učitelje. Za učitelje pomenijo tudi lažje spoznavanje otroka in njegovih individualnih potreb, spoznavanje lastnega dela in pristopov, pričakovanj staršev in s tem bogatenje vzgojnega procesa.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku.

Šola informira starše o vzgojno-izobraževalnem delu in vseh pomembnih dogajanjih na šoli preko spletne strani šole, z obvestili na oglasnih deskah šole, s pisnimi obvestili in vabili.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok ali kadar njihovi otroci ali skupina otrok kršijo pravila šole. V reševanje, kadar je to potrebno, se lahko vključujejo tudi zunanje institucije, kot je Center za socialno delo, svetovalni centri ali druge pristojne institucije.

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok in skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali tudi druge aktivnosti (predavanja, zbiralne akcije, šolske prireditve, skrb za čisto okolje, predstave, spremstva na tekmovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

V navedenih primerih šola obvešča starše na različne načine – ustno, pisno, po telefonu ali po elektronski pošti. Starše se povabi v šolo predvsem v primerih, ko je potreben razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli.

### 2.1 Smernice komunikacije med starši in šolo

Smernice so zapisane z namenom:

- vzpostavitve jasne komunikacijske poti in
- izboljšanja kakovosti komunikacije med starši/skrbnicami/skrbniki (v nadaljevanju starši) in učiteljicami/učitelji oz. strokovnimi delavkami/delavci šole (v nadaljevanju šola)

ter ob zavedanju, da:



- je ključna naloga šole nemoteno izvajanje pedagoškega oz. vzgojno-izobraževalnega procesa,
- smo starši in šola zainteresirani, da ob opaženih učno-vzgojnih težavah otroka skupaj iščemo vzroke in rešitve zanje ter
- je spoštljiva in kulturna komunikacija temelj dobrega sodelovanja.

a) Govorilne ure

Govorilne ure so **primarna in priporočljiva** oblika komunikacije med starši in šolo ter so namenjene:

- pogovoru o učno-vzgojnem uspehu,
- pogovoru o lastnostih in posebnostih učenke/učenca,
- iskanju konstruktivnih rešitev v učno-vzgojnih situacijah.

b) Elektronska pošta in komunikacijski kanal preko eAsistenta je namenjen:

- obveščanju razredničarke/razrednika o odsotnosti otrok, vključno z opravičilom za odsotnost, ki vključuje vzrok za odsotnost (skladno s 53.členom Zakona o osnovni šoli),
- obveščanju razredničarke/razrednika o kratkotrajnih posebnih stanjih (npr. poškodbe ali stanja, zaradi katerih otrok ne more sodelovati pri športu ali drugih dejavnostih),
- dogovarjanju za termin govorilnih ur,
- dogovorih v zvezi z daljšo odsotnostjo otroka (npr. glede obravnave učne snovi, terminov ocenjevanja ipd.).

Šola odgovarja na elektronsko pošto in komunikacijski kanala preko eAsistenta v času od 7.00 – 15.00 **v 3 delovnih dneh.**

c) Elektronska pošta in komunikacijski kanal preko eAsistenta ni namenjen:

- spremljanju učno-vzgojne situacije otroka,
- polemikam ali pripombam o učnih vsebinah ali strokovnemu delu učiteljic/učiteljev oz. drugih strokovnih delavk/delavcev šole,
- polemikam, pripombam ali pritožbam v zvezi s preverjanjem ali ocenjevanjem znanja v zvezi z ocenami.

Šola **v zgoraj navedenih primerih** odgovori s povabilom na govorilno uro.

d) Postopnost reševanja

Kadar starši zaznajo težavo, povezano s strokovnim delom učiteljice/učitelja ali druge strokovne delavke/delavca, se težava rešuje postopno, po naslednjih korakih:

1. korak: starši - učiteljica/učitelj
2. korak: starši - razredničarka/razrednik
3. korak: starši – svetovalna služba
4. korak: starši – vodstvo šole

e) Vloga predstavnic/predstavnikov oddelkov v Svetu staršev

Pred vsako sejo Sveta staršev, predstavnik oddelka pozove starše, da mu pošljejo vprašanja oz. pobude, ki se nanašajo na celoten oddetek ali celotno generacijo. Predstavnik presodi, ali naj vprašanje posreduje šoli v odgovor. Ta problematika se nato obravnava na seji Sveta staršev. Posredovanje lahko tudi zavrne, če oceni, da se vprašanje ali pobuda nanaša na teme, ki ne pripomorejo h konstruktivnemu dialogu med starši in šolo in se ne nanašajo na problematiko celotnega oddelka ali celotne generacije, temveč zgolj na enega učenca.

Vsa komunikacija, pisna in ustna, poteka spoštljivo.



### 3. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV OZ. SKRBNIKOV

#### 3.1 Dolžnosti in pravice učencev

Osnovna naloga učencev je izpolnjevanje osnovnošolske obveznosti, razvijanje v skladu s svojimi zmožnostmi in sodelovanje z drugimi.

DOLŽNOST	PRAVICA
Opraviti delo po svojih zmožnostih. Sodelovati. Učiti se. Ne motiti drugih.	Biti deležen kakovostnega pouka in drugih dejavnosti.
Poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih v šoli in izven nje. Igrati se igre, s katerimi ne bomo poškodovali sebe in drugega. V šolo prinašati le pripomočke, ki jih potrebujemo v šoli.	Biti varen.
Spoštovati svojo lastnino, lastnino drugega in lastnino šole. Sporočiti v tajništvo ali učitelju informacijo o kakršnikoli poškodbi lastnine ali neprimernem odnosu do lastnine.	Varen šolski prostor.
Spoštljiv odnos do drugega. Poslušati drugega. Sprejemati medsebojno različnost	Biti spoštovan.
Sprejemati drugačna mišljenja. Ne poniževati drugega. Izražanje mnenja na spoštljiv način.	Imeti možnost izraziti svoje mnenje.
Upoštevati šolska pravila. Biti odgovoren za lastno vedenje in ravnanje. Sporočiti učitelju, svetovalni službi oz. v tajništvo neprimerno vedenje, ki ga opazijo. Poznati in sprejeti posledice neprimernega vedenja.	Vedeti, kaj je sprejemljivo. Biti deležen vodenja za primerno vedenje.
Druge obravnavati na primeren in spoštljiv način.	Biti obravnavan na primeren in spoštljiv način.



### 3.2 Dolžnosti in pravice učiteljev

Osnovna naloga učiteljev je strokovno opravljanje svojega dela ter usmerjanje in nudenje podpore vsakemu učencu pri učenju in razvoju.

<b>DOLŽNOST</b>	<b>PRAVICA</b>
Strokovno in vestno opravljati svoje delo v skladu z zakonodajo in pravili stroke.	Izobraževati se in razvijati svoje zmožnosti. Biti strokovno avtonomen.
Pomagati učencem optimalno razvijati njihove potenciale. Zagotoviti varno okolje za učence.	Učiti v vzpodbudnem in varnem okolju.
Spoštljivo sodelovati z učenci, starši, sodelavci in vodstvom šole.	Biti spoštovan in ne dovoliti izvajanja verbalnega, psihičnega, fizičnega, spletnega pritiska/nasilja s strani staršev/skrbnikov/učencev/sodelavcev/delavcev.
Delovati na način, s katerim bo ustrezno pomagal učencem in sodelavcem. Graditi na zagotavljanju varnosti in smernicah zdravega življenja. Skrbeti za varnost v šolskem okolju.	Delati v zdravem in varnem okolju.
Sprejemati drugačna mišljenja. Ne poniževati drugega. Izražanje mnenja na spoštljiv način.	Imeti možnost izražanja svojega mnenja.

### 3.3 Dolžnosti in pravice staršev oz. skrbnikov

Osnovna naloga staršev/skrbnikov je skrb za vzgojo v družini, nudenje podpore otroku in njegovemu razvoju in opravljanje starševskih nalog.

<b>DOLŽNOSTI</b>	<b>PRAVICA</b>
Zagotoviti, da otrok redno in točno obiskuje vse šolske dejavnosti. Poskrbeti za potrebščine in pripomočke, ki jih otrok potrebuje za delo v šoli. Podpirati učitelja pri njegovih dejavnostih, ki omogočajo razvoj otroka in usvajanje učnih ter vzgojnih vsebin.	Kakovostno izobraževanje njihovega otroka.
Sprejemati drugačna mišljenja. Ne poniževati drugega. Sodelovati s šolo.	Imeti možnost izražanja svojega mnenja. Sodelovati s šolo na različne načine.
Spoštljivo komunicirati z vsemi zaposlenimi v šoli. Odkrito izražati skrbi.	Imeti možnost izražanja svojega mnenja.
Razumeti, da so otroci različni. Vzpodbujati svojega otroka, da bo delal v skladu s svojimi zmožnostmi.	Razvoj otroka v skladu s svojimi sposobnostmi.
Sprejeti informacijo na primeren način. Pokazati aktiven interes za otrokov razvoj (sodelovanje). Se redno informirati o napredku otroka na govorilnih urah. Biti del šolskega podpornega okolja.	Biti informiran o otrokovem učnem in socialnem razvoju.





Obvestiti šolo o vzrokih za odsotnost otroka. Otroku 1. triletja pomagati pridobiti informacije pri sošolcih o predelani učni snovi v času njegove odsotnosti. Obvestiti šolo o otrokovih posebnostih.	
Vzgajati otroka tako, da bo uporabljal zdrave in varne oblike vedenja. Sprejeti in podpirati Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda šole.	Varno okolje v katerem se izvaja vzgojno-izobraževalni program.

### 3.4 Vzajemno sodelovalni odnos s starši oz. skrbniki

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos. Redno in konstruktivno sodelovanje šole in staršev je predpogoj za učinkovito učno in vzgojno delovanje šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem v naprej poznani.

S starši/skrbniki sodelujemo tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujamo tudi druge aktivnosti (predavanja, zbiralne in humanitarne akcije, šolske prireditve, skrb za čisto okolje, predstave, spremstva na tekmovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Pri tem upoštevajo načelo postopnosti pri reševanju težav. Šola usmerja starše v starševske delavnice, Šolo za starše, Svetovalni center in druge ustanove.

Šola obvešča starše/skrbnike na različne načine: ustno (osebno in po telefonu), pisno (po navadni in elektronski pošti, preko eAsistenta). V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor.

Po telefonu starše obveščamo v primerih, ko je to nujno, in sicer:

- v primeru poškodbe, bolezenskih znakov in slabega počutja njihovega otroka,
- v primeru težje kršitve Šolskega reda, ki neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

## 4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola učencem omogoča možnost razvijanja lastne ustvarjalnosti in napredovanja, prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje omejitev, ki jih narekuje življenje v večji skupnosti, tako v razredu kot v šoli kot celoti.

Vzgojne dejavnosti šole so naslednje:

- šola oblikuje varno, skrbno in urejeno skupnost;
- oddelki oblikujejo dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- učence se vključuje v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- šola sodeluje v razvojnih in drugih projektih in se vključuje v širše, tudi mednarodne projekte;
- učitelj sistematično načrtuje in izvaja ure oddelčne skupnosti;
- šola skrbi za razvijanje socialnih veščin in za ustrezno komuniciranje;
- učitelji poudarjajo zgledno vedenje učencev ter se z njimi pogovarjajo o ustreznem vedenju;
- učitelj nudi možnost individualnih govorilnih ur za učence;



- Izvajajo se dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- za starše se organizira šola za starše, predavanja in delavnice;
- šola izvaja preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, spolnih zlorab in drugih oblik neprimerne vedenja (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti...);
- šola organizira nadzor na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...) ter spodbuja spoštljivo medsebojno komunikacijo in druženje z vrstniki.

Vzgojno delovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajema:

- seznanjanje učencev s sprejetimi vrednotami in pravili,
- pogovor z učenci z namenom svetovanja in uvida,
- pogovor z učenci z namenom boljšega razumevanja odgovornosti za ravnanje,
- uvajanje načel restitucije v primerih kršenja pravil in povzročitve škode.

#### 4.1 Svetovanje

Del vzgojnega delovanja je tudi svetovanje in usmerjanje, ki se izvaja pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil, ali izhajajo iz osebnih stisk posameznika.

Cilji svetovanja so, da se učenec nauči:

- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah (strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde),
- razmišljati in presojsati o primernosti svojega vedenja in ravnanja,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, po dogovoru v šolski svetovalni službi, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

#### 4.2 Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga povprašamo, kako bo povrnil škodo in se skupaj odločimo o načinu povračila. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, učenec premisli, kako bo prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

Temeljna načela restitucije so:

- učencu je ponujena možnost, da odpravi posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino ...);
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- vpletene strani jo sprejmejo kot nadomestilo povzročene škode.



## 4.3 Mediacija

Mediacija je mirno reševanje sporov med dvema ali več medianti, ki ga vodi mediator oz. mediatorji. Mediacija je proces, v katerem udeleženci s pomočjo tretje nevtralne osebe v pogovoru izpostavijo svoje težave z namenom iskanja predlogov za rešitve ter oblikovanja sporazumnega dogovora, ki bo zadovoljil potrebe vseh udeležencev konflikta.

S šolsko in vrstniško mediacijo krepimo socialne odnose, se urimo v mirnem reševanju sporov, iščemo, izbiramo različne in primerne rešitve, razvijamo sposobnosti aktivnega poslušanja, utrjujemo sodelovanje, spoznavanje, sprejemanje in spoštovanje drugega, krepimo odgovornost, zaupanje, urimo in razvijamo sposobnosti samostojnega reševanja konfliktov ter spodbujamo osebno rast in razvoj.

Uradno usposobljenega mediatorja sicer nimamo, strokovni delavci pa elemente mediacije uporabljajo pri reševanju konfliktov med učenci. Če so le-ti zelo problematični ali se ponavljajo, se v proces aktivno vključi tudi šolska svetovalna služba.

Ko pridobimo usposobljenega mediatorja, se bo mediacija izvajala pod strokovnim vodstvom mentorja.

## 5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### 5.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pohvale za delo v oddelčni skupnosti, za individualno napredovanje učenca ali za vzorno vedenje. Mentor podeljuje pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Ravnatelj izreče osebno pohvalo ali izroči posebno priznanje učencu, ki s svojim ravnanjem in delovanjem dobro vpliva na posameznike/vrstnike ali na šolsko skupnost.

Pisne in ustne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom, doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- in drugo.



Pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

## 5.2 Priznanja

Priznanja se izrekajo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Najvišja priznanja OŠ Brezovica pri Ljubljani so zelene, bronaste, srebrne in zlate breze, ki se podeljujejo učencem za njihovo prizadevno sodelovanje na več področjih za tekoče šolsko leto.

Učenci 1. triade lahko prejmejo zeleno brezo, učenci 2. triade bronasto brezo, učenci 7. in 8. razreda srebrno brezo in učenci 9. razreda zlato brezo.

Dobitnike zelenih, bronastih, srebrnih in zlatih brez izbere in potrdi učiteljski zbor. Podeljujejo se v 1. triadi v razredu, v 2. in 3. triadi pa na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

Podrobnejše kriterije za dodelitev brez določi učiteljski zbor ob začetku tekočega šolskega leta.

## 5.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade v drugi in tretji triadi podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Na podelitev in sprejem pri županu so ob zaključku šolskega leta vabljeni učenci 9. razreda, ki so imeli povprečje zaključnih ocen 4,6 ali več brez izbirnih predmetov vseh devet let šolanja.

## 5.4 Zlata knjiga

V Zlato knjigo OŠ Brezovica pri Ljubljani je vpisan učenec 9. razreda, ki po svojih dosežkih izstopa vsa leta šolanja na več področjih in predstavlja šolo. O tem odloča učiteljski zbor na seji pred podelitvijo priznanj. Lahko pa učiteljski zbor presodi, da se nihče iz generacije ne vpiše v Zlato knjigo.

## 6. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovno-pedagoški postopki, ki zadevajo ponavljajoče se pogostejše kršitve pravil. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje in ga naučiti sprejemati odgovornosti zanj.



Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se strokovni delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep:

- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge zaposlene odrasle osebe.
- Vpis v e-asistent ali e-pošta razredniku.
- Presedanje (če za to obstajajo možnosti), menjava sedežnega reda.
- Individualni pogovor strokovnega delavca z učencem/učenci.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg strokovnega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnateljica.
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku.
- V primeru pripravljenosti na sodelovanje vseh vpletenih se spor rešuje z mediacijo.
- Skupni pogovor z učencem in s starši.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oz. na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- (Javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoteni pouk.
- Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov.
- Priprava pisnega poročila o kršitvi ali spisa na temo kršitve.
- Dodatna zaposlitev za učenca (obvezno obiskovanje predur ali ur po pouku, izdelava plakata, priprava predstavitve, prepisovanje pravil, priprava govorne vaje ipd.)
- Napotitev učenca v Oranžno sobo.
- Klic učenca domov ob prisotnosti strokovnega delavca.
- Učenec na zahtevo strokovnega delavca izprazni omarico, torbo in žepe.
- Redni pregledi osebnih stvari in omarice s soglasjem staršev.
- Pregled osebnih predmetov učencev z namenom preprečitve ogrožanja življenja ali zdravja učenca ali drugih oseb.
- Povrnitev povzročene škode.
- Uživanje hrane pod nadzorom strokovnega delavca.
- Začasna prepoved zadrževanja v določenih prostorih šole (npr. knjižnica, jedilnica ipd.).
- Začasno preživljanje glavnega odmora pod nadzorom strokovnega delavca.
- Začasna premestitev učenca iz oddelka ali skupine.
- Trajna premestitev v drug oddelk ali skupino.
- Napotitev učenca v Modro sobo, kjer ob spremstvu učitelja nadaljuje z dejavnostjo.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Obiskovanje tematskega programa za kršitelje pravil (pred/po pouku, med glavnim odmorom).
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti (branje Pravil šolskih reda, prepisovanje, izdelava plakata, povzetka ipd.).
- Dodatna dežurstva.
- Pomoč sovrstnikom (učna pomoč, pomoč sošolcem ipd.).
- Pomoč učitelju med glavnim odmorom, v oddelku podaljšanega bivanja, jutranjem varstvu, pri dopolnilnem pouku ipd..
- Organiziranje in vodenje skupinskega dela, priprava tematske ure.
- Izvajanje družbeno-koristnega dela v šoli (pomoč pri čiščenju, pometanje, pobiranje smeti, pomoč pri zbiralni akciji papirja, pomoč na šolskem vrtu ipd.).
- Izvajanje družbeno-koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, odmetavanje snega, grabljenje listja ...).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti
- Začasna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti.
- Začasna prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Prepoved obiska dneva dejavnosti. Za takega učenca se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program.
- Prekinitev bivanja v šoli v naravi ali na večdnevni ekskurziji. Za takega učenca se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program.



- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Opozorilo ravnateljice pred izrekom vzgojnega opomina.
- Vzgojni ukrepi opisani v točki 4.7. v Pravilih šolskega reda.

Za učence v primeru prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu, se za vzgojni ukrep določi odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru.

V primeru suma storitve kaznivega dejanja se takoj poda prijava na policijo.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči šolska svetovalna služba ali vodstvo šole.

V primeru, da se moteče vedenje ponavlja, šola povabi starše, da pripravijo skupne ukrepe (tako v šoli kot doma). Pri tem sodeluje tudi učenec.

Kršitve pravil in vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zabeležke, vpise v e-asistent, zapise v mapi učenca in mapi oddelka, zapise strokovnih služb ali organov šole, kot sklepi v zapisnikih učiteljskega zbora. O vzgojnem ukrepu so starši obveščeni s strani strokovnega delavca.

Vzgojni postopek omogoča učencu soočenje z napako, pripomore k uvidu vzroka za lastno ravnanje in je priložnost za učenje, napredek in spremembo. Omogoča, da učenec napako popravi.

Vzgojni postopek (razgovor) vodi učitelj, razrednik ali svetovalna delavka. Pogovori se zapišejo, realizacijo dogovorov spremlja oseba, ki je razgovor vodila, ali razrednik.

Podrobnejša ureditev vzgojnih postopkov in ukrepov za preprečevanje kršitev pravil je urejena v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Brezovica.



Predsednik Sveta šole