



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Brezovica pri Ljubljani v šolskem letu 2019/2020 dne 26. 9. 2019

Prisotni: člani Sveta staršev po listi prisotnosti (priloga št. 1), ravnateljica, pomočnici ravnateljice za razredno in predmetno stopnjo, svetovalna delavka in vodja podružnične šole

Dnevni red:

1. Poročilo ravnateljice o volitvah predstavnikov staršev v posameznih oddelkih in obravnava morebitnih pripomb volilnega postopka
2. Ugotovitev sestave sveta in potrditev mandata članov ter ugotovitev sklepčnosti
3. Potrditev dnevnega reda
4. Seznanitev s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter splošnimi akti zavoda, ki urejajo področje interesov staršev in Poslovníkom Sveta staršev
5. Volitve predsednika in namestnikov predsednika Sveta staršev
6. Predstavitev rezultatov vprašalnika o vzgojno izobraževalnem delu na šoli
7. Poročilo o delu v preteklem šolskem letu
8. Seznanitev s poročilom učbeniškega sklada
9. Predstavitev letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto
10. Pobude in predlogi staršev

K TOČKI 1

Ga. ravnateljica je povedala, da so se na 1. roditeljskih sestankih izvedle volitve predstavnikov in namestnikov predstavnikov v Svet staršev v posameznih oddelkih. Pripomb glede poteka volitev s strani razrednikov ni prejela. Prav tako nihče od prisotnih članov ni podal nobenih pripomb na potek volitev članov sveta staršev.

K TOČKI 2

Ga. ravnateljica je predstavila izvoljene predstavnike/predstavnice in njihove namestnike/namestnice (v nadaljevanju: člani) po posameznih oddelkih za mandatno obdobje enega leta do prve konstitutivne seje Sveta staršev v naslednjem šolskem letu (priloga 2). Ga. ravnateljica je ugotovila sklepčnost sveta.

SKLEP: št.1. Izvoljeni člani so soglasno potrdili mandat v Svetu staršev OŠ Brezovica pri Ljubljani za obdobje enega leta in sprejeli ugotovitev, da je Svet staršev veljavno konstituiran.

K TOČKI 3

SKLEP št. 2: Dnevni red je bil soglasno sprejet in potrjen.

K TOČKI 4

Ga. ravnateljica je člane seznanila s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter s splošnimi akti zavoda, ki urejajo področje interesov staršev in jih na kratko predstavila:



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in njegov 66 člen, kot temeljni predpis, ki ureja delovanje sveta staršev;
 - Odlok o ustanovitvi VIZ OŠ Brezovica:
 - Pravila OŠ Brezovica in
 - Poslovnik Sveta staršev OŠ Brezovica.
- Dodatnih vprašanj ni bilo.

K TOČKI 5

Ga. ravnateljica je člane seznanila, da je potrebno izvoliti predsednika/predsednico Sveta staršev. Predlagana je bila predstavnica 8. a razreda, ki je predlog sprejela.

Soglasno je bil sprejet:

SKLEP št. 3: Predsednica Sveta staršev OŠ Brezovica v šolskem letu 2019/20 za mandat enega leta je ga. Mateja Lekan-Štrukelj.

Predsednica sveta se je članom predstavila in zahvalila za izraženo podporo. V uvodnem govoru je izrazila upanje, da njena ponovna izvolitev temelji na dobrem preteklem delu in predstavila smernice dela za naprej. Tudi v prihodnje si želi konstruktivnega sodelovanja z vodstvom šole, učitelji in strokovnimi sodelavci šole. Prednost daje sprotnemu reševanju eventualnih težav in si želi, da bi bili predlogi staršev slišani in upoštevani s strani šole.

Članom je podala nekaj uvodnih splošnih informacij o načinu delovanja sveta staršev in vodenju sej. Svet staršev spremlja delo celotne šole in se ukvarja s predlogi, ki se nanašajo na celo šolo, razred, generacijo in ne rešuje osebnih težav posameznih učencev ali staršev. Pravilna pot reševanja posameznih osebnih težav je, da se najprej obrnemo na učitelja, kjer je bila težava zaznana, nato na razrednika in po potrebi na šolsko svetovalno službo in ravnateljico.

Člane sveta staršev je seznanila z do sedaj uveljavljanim načinom obveščanja staršev v razredih o sejah sveta staršev, ki se je izkazal za najboljšega in predlaga, da ta način ohranimo tudi v bodoče.

Izpostavilo se je vprašanje, če se elektronski naslovi članov sveta staršev, objavijo na spletni strani šole. Po razpravi je bil sprejet dogovor, da se elektronski naslovi na spletni strani ne objavijo. Starši, ki bi želeli kontakt predstavnika razreda, lahko elektronski naslov dobijo pri razredniku.

Predsednica je člane nato seznanila, da je potrebno izvoliti še dva njena namestnika. Za namestnico predsednice Sveta staršev iz matične šole je bila predlagana predstavnica 8. b, za namestnico predsednice Sveta staršev iz podružnične šole pa predstavnica 3. h, ki sta se s predlaganim strinjali.

Soglasno je bil sprejet:

SKLEP št. 4: Namestnica predsednice Sveta staršev iz matične šole je ga. Alenka Megušar, namestnica predsednice Sveta staršev iz podružnične šole pa ga. Tina Fujs.



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Predsednica je predstavila stališče MIZŠ o volitvah namestnika predstavnika razreda. Stališče ministrstva je, da ima glasovalno pravilo na sejah Sveta staršev samo izvoljeni predstavnik razreda, razen če je drugače določeno v aktu o ustanovitvi. Ker v veljavnem odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Brezovica ta možnost ni predvidena, je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

SKLEP št. 5: Predstavniki sveta staršev v svetu zavoda predlagajo svetu zavoda pripravo sprememb ustanovitvenega akta in njegovo posredovanje v sprejem ustanovitelju z namenom, da se zagotovi zastopanje staršev in izvajanje glasovalne pravice na seja sveta staršev tudi namestnikom oddelka.

K TOČKI 6

Svetovalna delavka je predstavila rezultate ankete o vzgojno izobraževalnem delu na šoli, ki je bila izvedena ob koncu preteklega šolskega leta.

Starši učencev naše šole so bili že šesto leto zapored naprošeni, da izpolnijo spletni vprašalnik in podajo povratno informacijo o tem, kako vidijo in ocenjujejo delo na šoli. Strokovni delavci so prvič v večjem številu izpolnjevali anketo, zato so se rezultati staršev in strokovnih delavcev lahko tudi primerjali. V vprašalnik za strokovne delavce so vključene tudi lanskoletne pobude staršev.

V anketi so spraševali po spolu, razredu in učnem uspehu učenca, področju dela strokovnih delavcev, pomembnih dejavnikih šole za starše in strokovne delavce, zadovoljstvu staršev z delom šole na področju teh dejavnikov, o vplivu šole na razvoj vrednot, razvijanju kompetenc na različnih področjih, o vplivu šole na razvoj otrok na različnih področjih, o odnosih v šoli med različnimi deležniki, o spoštovanju Vzgojnega načrta šole, ter pobudah staršev iz preteklega šolskega leta. Starši in strokovni delavci so imeli možnost podati pohvalo, predlog ali kritiko.

Anketo je izpolnilo 147 staršev od tega 48% staršev dečkov in 52% staršev deklic. Anketo so v večjem deležu (65%) reševali starši učencev na razredni stopnji.

Glede na uspeh v prejšnjem šolskem letu so otroci udeležencev dosegli odličen uspeh (67,3%), 28% prav dobrega, 4,1% dobrega in 0,6% nezadostnega.

V anketi za strokovne delavce jih je sodelovalo 62. Med njimi je bilo največ učiteljev (31 na razredni in 13 na predmetni stopnji in 1 predmetna učiteljica in učitelji v podaljšanem bivanju), učitelji za dodatno strokovno pomoč in svetovalna delavka.

Pri primerjavi pomembnosti posameznih dejavnikov šole so starši med najpomembnejše uvrstili pravočasno in učinkovito reševanje učnih težav, organizacijo podaljšanega bivanja, roditeljske sestanke in dostopnost svetovalne službe. Mnenje staršev je, da smo v letu 2018/19 dosegli izboljšanje na področju pravočasnosti in učinkovitosti reševanja učnih težav, upoštevanja interesov in želja učencev, organizacije podaljšanega bivanja in organizacije interesnih dejavnosti. Nekoliko slabše kot v letu pred tem so ocenili kakovost pridobljenega znanja, dostopnost knjižnice in ponudba učnih gradiv, ponudbo interesnih dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti, roditeljske sestanke, govorilne ure, dostopnost vodstvenih delavcev, ugled šole v okolju in obveščanje staršev s strani razrednikov.



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Pri primerjavi odgovorov staršev in strokovnih delavcev glede pomembnosti dejavnikov šole so pomembnost enako ocenili na področju kakovosti pridobljenega znanja, skrbi strokovnih delavcev za vzgojo, upoštevanje interesov in želja učencev, organizacijo podaljšanega bivanja, roditeljske sestanke in dostopnost vodstvenih delavcev.

Za starše so bolj pomembni tudi pravočasno in učinkovito reševanje učnih težav, za strokovne delavce pa jasnost kriterijev ocenjevanja, dostopnost knjižnice in ponudba učnih gradiv, govorilne ure, obveščanje staršev s strani razrednikov in pravočasno in učinkovito reševanje težav na čustveno - socialnem področju.

Po mnenju staršev šola daje največji poudarek razvoju naslednjim vrednotam: pozitiven odnos do okolja, odprtost za nove ideje, skrb za lastno zdravje in osebno higieno, sodelovanju, svobodi in znanju. Po mnenju strokovnih delavcev pa namenjamo večji poudarek razvoju delovnih in učnih navad, pozitivnemu razmišljanju, skrbi za lastno zdravje in osebno higieno, sodelovanju in sprejemanju drugačnosti.

V primerjavo z rezultati predhodnega leta smo korak naprej naredili pri odprtosti za nove ideje, skrbi za lastno zdravje in osebno higieno, sodelovanju, spoštovanju in svobodi. Nekoliko slabše so starši ocenili delo na področju delovnih in učnih navad, medsebojnih odnosov, odgovornosti, pomoči ljudem v stiskah, pozitivnem razmišljanju, sprejemanju drugačnosti in strpnosti.

Pri razvijanju kompetenc se odgovori staršev in strokovnih delavcev razlikujejo, saj starši menijo, da najbolj razvijamo kompetence družboslovnih ved, naravoslovnih ved in kulturno zavest in izražanje, strokovni delavci pa sporazumevanje v materinem jeziku, socialne in državljske kompetence in enako kot starši, kulturno zavest in izražanje.

V povprečju so starši in strokovni delavci mnenja, da šola dobro vpliva na razvoj kompetenc pri učencih.

Prav tako so starši in strokovni delavci povprečno zadovoljni pri vplivu šole na vsa področja otrokovega razvoja. V zadnjem letu so starši nekoliko bolj zadovoljni z delom šole pri spodbujanju intelektualnega in osebostnega razvoja učencev. Pri ocenjevanju odnosov med posameznimi deležniki so starši ocenili, da so najboljši odnosi med učenci znotraj razreda, starši in učitelji, starši in šolsko svetovalno službo in učenci in šolsko svetovalno službo. Strokovni delavci pa menijo, da so najboljši odnosi med učenci in šolsko svetovalno službo ter med učenci in učitelji.

Glede izvajanja vzgojnega načrta šole starši menijo, da ga zadovoljivo (49%) oziroma dobro (41,5%) izpolnjujemo. Mnenje staršev je bilo v letošnji anketi nekoliko boljše kot v preteklem letu, kar pomeni, da smo na dobri poti. Strokovni delavci so izpolnjevanje vzgojnega načrta ocenili z zadovoljivo (58%) in dobro (34%).

Pri preverjanju izpolnjevanja pobud staršev, smo strokovne delavce spraševali glede vključevanja gibanja pri pouku oziroma svojem delu, rednega zračenja učilnic, spodbujanja kreativnosti in inovativnosti pri učencih, medpredmetnem povezovanju snovi, upoštevanju različnih spoznavnih tipov, zapisovanju učne snovi v zvezek, spodbujanju razvoja socialnih veščin, učenja ustreznega



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

reševanja sporov, ozaveščanju učencev o nasilju in razvijanju učenčevih talentov. Pri vseh pobudah večina ali vsi strokovni delavci, ki so izpolnjevali vprašalnik te pobude upošteva.

Starši v splošnem sporočajo, da so z delom šole zadovoljni in da šoli zaupajo. Veliko staršev je podalo konstruktivne pobude in graje, ki nam bodo pomagale k ohranjanju ali celo dvigu kakovosti delovanja šole.

Strokovni delavci so mnenja, da so delavni na naši šoli, da korektno sodelujejo, da se potrudijo, kolikor lahko, vsaj večina, in da so na dobri poti.

K TOČKI 7

Ga. ravnateljica je na kratko predstavila povzetek Poročila o delu v preteklem šolskem letu:

- šola je imela lani 898 učencev, letos 933 učencev; glede na napovedi se pričakuje, da se bo število učencev v prihajajočih letih počasi zniževalo;
- izvaja se prizidek k šoli, kjer bomo pridobili 4 nove učilnice, 2 kabineta in sanitarije. Dokler prizidek ne bo gotov, 5. c razred gostuje v knjižnici;
- učni uspeh v letu 2018/19 je bil 99,22%;
- izvajala se je široka paleta interesnih dejavnosti;
- šola je sodelovala na različnih tekmovanjih, kjer smo želi veliko uspehov tako na področju znanja in športa. Prejeli smo srebrno priznanje za naj športno šolo. Pomembna dejavnost ostaja na šoli ostaja šah;
- udeležili smo se številnih natečajev in pripravili veliko razstav;
- sodelovali smo pri različnih projektih ali smo jih izvedli sami;
- vzpostavili smo izjemno dobro sodelovanje z vrtcem; izvajamo skupne aktivnosti; prehod otrok iz vrtca v šolo je tako lažji;
- lepo je bil sprejet projekt *Stop obrekovanju*;
- izvajajo se aktivnosti za nadarjene učence. Med učenci je bil najbolj je zaželen tabor za nadarjene, kjer so pri izvedbi sodelovali tako strokovni delavci šole, kot tudi starši;
- šola omogoča široko paleto izbirnih predmetov, da učenci dobijo znanja na kar najrazličnejših področjih;
- praznovanje Pusta je predvsem na razredni stopnji vedno izjemno dobro sprejeto;
- čez celo leto se je odvijalo veliko prireditev in humanitarnih akcij;
- Petka za nasmeh na šoli poteka že več let in je izjemno lepo sprejeta. Želimo si, da bi enako uspešno delovala tudi še v bodoče. Lani je pri tem projektu sodelovalo preko 60 staršev in učiteljev, ki so z mesečnim prispevkom 5€ pomagali 9 socialno ogroženim učencem z naše šole;
- stalno se izvajajo razni tabori in šola v naravi, učenci so zadovoljni;
- sodelujemo z različnimi inštitucijami v kraju in izven kraja. Trudimo se, da bi udeležbe učencev na teh aktivnostih čim manj motile pouk;
- šolska knjižnica prehaja na sistem COBISS. Knjižnica je dobro založena. Zaradi prostorske stiske v knjižnici gostuje 5.c, dokler ne bo dozidan prizidek šoli;
- vsi dnevi dejavnosti so bili izvedeni. Stroški so znani v naprej in so transparentno predstavljeni. Trudimo se, da bi bili čim nižji a hkrati želimo učencem zagotoviti kar čim širšo paleto kvalitetnih dejavnosti;
- NPZ: tako 6. kot 9. razred sta pri NPZ dosegla rezultate, ki so nad republiškim povprečjem. Letos bo 3. predmet na NPZ zgodovina.



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Ga. ravnateljica se je ob tem zahvalila Svetu staršev in predsednici Sveta staršev za zelo dobro sodelovanje in izrazila željo po konstruktivnem sodelovanju tudi za naprej.

Potekala je razprava o smotnosti NPZ. Več podrobnosti o NPZ najdemo na spletnih straneh Republiškega izpitnega centra.

Starši so bili nad predstavljenim zadovoljni in ni bilo nobenih predlogov ali komentarjev.

K TOČKI 8

Ga. ravnateljica je predstavila poročilo o učbeniškem skladu za leto 2018/2019.

V učbeniškem skladu je za izposojno na voljo 4427 učbenikov, izposojenih je bilo 97% učbenikov. Za učence 1. razreda so bila nabavljena vsa učna gradiva (učbeniki, delovni učbeniki in delovni zvezki), kar je 111 izvodov. V skladu je bilo zaradi dotrajanosti ali prenehanja veljavnosti učbenika odpisanih 576 učbenikov. Dokupili smo 723 novih učbenikov. Odkupljenih je bilo 68 učbenikov, ki so bili izgubljeni ali poškodovani.

S strani predsednice je bil dan predlog, da bi se na šoli omogočila tudi izposoja učbenikov za izbirne predmete. Šola bo predlog preučila.

K TOČKI 9

Ga. ravnateljica je predstavila letni delovni načrt za tekoče šolsko leto 2019/2020. Izpostavila je povečano število učencev na šoli, predstavila šole v naravi, taborne, projekte, športna tekmovanja, družbeno koristna dela, interesne dejavnosti, dneve dejavnosti, in sicer:

- šola ima 39 oddelkov in 933 učencev;
- nova pomočnica ravnateljice za predmetno stopnjo je ga. Barbara Kavčnik Rogelj, pomočnica za razredno stopnjo ostaja še naprej ga. Barbara Benčina, vodja podružnične šole ostaja ga. Danila Grebenc Brezočnik;
- v šoli imamo to šolsko leto 3 nove učiteljice;
- pouk in raspored ur poteka po ustaljenem in poznanem ritmu. Ohranjamo dobro sprejet rekreativni odmor;
- učencem nudimo širok spekter izbirnih predmetov;
- dodatna strokovna pomoč poteka dobro;
- vse planirane aktivnosti potekajo;
- aktivnosti za nadarjene učence potekajo po planu;
- uvajamo nekaj novosti na glasbenem področju. Želja učiteljice glasbe je priprava in izvedba muzikala;
- šola v naravi in tabori se odvijajo, kot so bili predstavljeni junija;
- projekte, ki so se v preteklih letih dobro izkazali, peljemo naprej. Eden od teh projektov je *Peš v šolo s kokoško Rozi*, ko želimo otroke spodbuditi, da pridejo v šolo peš, s kolesom ali skirojem;
- čez celo leto se bo izvajal projekt *Varni brez nasilja*;
- lani smo se priključili projektu *Igraj za spremembo z raperjem Zlatkom*. Zaključna prireditev bo v Barceloni;



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

- še naprej se bomo preko skupnih aktivnosti povezovali v vrtcem;
- učencem omogočamo udeležbo na številnih tekmovanjih s področja znanja in športa;
- plavalni tečaj bo organiziran za učence 1. in 3. razredov;
- organizirali bomo različne zbiralne akcije;
- sodelovali bomo pri različnih natečajih in razstavah;
- učenci bodo tudi to leto sodelovali pri delu v kuhinji (splakovanje posode);
- šola nudi široko paleto interesnih dejavnosti;
- šolska svetovalna služba deluje nespremenjeno; tekoče delo šolski svetovalni službi narekuje in usmerja tudi sprotno dogajanje na šoli;
- sodelovanje s starši uresničujemo preko govorilnih ur in roditeljskih sestankov. Po potrebi se sestanemo osebno, da poiščemo skupne rešitve na tekoče izzive. Starši tudi sodelujejo pri izvedbah raznih delavnih in na taboru za nadarjene;
- otroški parlament deluje kot do sedaj. Na voljo imajo več časa za srečanja;
- učiteljem omogočamo različna strokovna izobraževanja;
- še naprej se bomo povezovali s širšim okoljem;
- poleg prizidka šoli, ki je v gradnji, vzdržujemo tudi obstoječo stavbo.

Sledila so vprašanja staršev:

Vprašanje: Ali bodo letos organizirana predavanja v okviru šole za starše?

Odgovor: Dosedanja praksa je pokazala, da na tako organizirana predavanja pride res malo staršev, le okoli 30. Zato smo se odločili, da zanimiva predavanja za starše organiziramo pred roditeljskimi sestanki. Dosedanji odzivi so pozitivni in udeležba večja. Za 3. in 4. razred je bilo organizirano predavanje Žepnina (g. Juhant), za 6. in 7. razred je bilo organizirano predavanje, kaj pomeni biti hendikepiran (g. Katič).

Na predlog staršev, da bi želeli biti o teh predavanjih obveščeni vsi starši šole, je ravnateljica zagotovila, da bo obvestilo o teh predavanjih v bodoče na spletni strani šole. Predlagano je bilo, da se obvestila razpošljejo staršem tudi preko razrednih predstavnikov po elektronski pošti.

Vprašanje: Ali šola lahko učence izobrazijo o varni rabi interneta?

Odgovor: Te delavnice se bodo izvajale tekom leta v vseh razredih.

Vprašanje: Ali bo letos učencem devetih razredov na voljo t.i. Tržnica poklicev?

Odgovor: Letos bo tržnica poklicev na OŠ Dobrova.

Ob zaključku točke je bilo izvedeno glasovanje o predlaganem LDN in soglasno je bil sprejet:

SKLEP št. 6: Svet staršev OŠ Brezovica pri Ljubljani daje pozitivno mnenje k letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2019/2020.

K TOČKI 10

SPLOŠNE INFORMACIJE



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Predsednica sveta je podala informacijo o prispelem odgovoru SPVCP glede problematike Ceste na Log. Po krajši razpravi so se člani sveta strinjali, da se dopis s strani sveta staršev posreduje še občini.

POBUDE, VPRAŠANJA IN PREDLOGI STARŠEV TER ODGOVORI

Iz matične šole:

- iz 3. c razreda

1. Kar nekaj mamic moti, da se otroci iz 3. c v času podaljšanega bivanja, ko čakajo, da gredo na kosilo v jedilnico, in v času po kosilu pred domačo nalogo in t.i. učno uro, nič ne gibajo, ne gredo ven in niso nič prosti, saj takoj po kosilu preidejo k učenju. Večina staršev sicer podpira učno uro in pisanje naloge v OPB. Predlog dveh mamic, ki sta se javili, je, da takoj po kosilu, vsaj za 20 min (kot traja glavni odmor), skočijo na igrišče, da se malo preluftajo in potem k nalogam. Če malo pohitijo s pripravo na kosilo v jedilnico, menim, da lahko umestijo ta del v njihov vsak dan, tako kot je to praksa v 3.b. Tiste pol ure pred kosilom bi se lahko izkoristilo na veliko boljši način, kot za »deljenje kartic«. Za to bi se npr. zadalžilo vsak teden 2 učenca, ki bi kartice razdelila do kosila, ostali pa se lahko prosto gibajo, po možnosti zunaj. Tu gre tudi za enakopravno obravnavo vseh otrok: če to lahko izvajajo v 3. b in tudi naredijo naloge in berejo, potem ne vidim ovir, da to ne mogli delati tudi naši otroci.

Odg. ravnateljice: učenci 3. b kosijo v učilnici in tako je njihova logistika drugačna, kot pa je logistika učencev 3. c, ki kosijo v jedilnici. Tudi učenci v OPB imajo drugačno logistiko odhodov iz učilnice, kot pa je logistika med glavnim odmorom. V obeh primerih to pomeni, da učenci potrebujejo več časa, da pridejo iz šole in nazaj v šolo.

2. Mamica je že večkrat opazila (prejšnji ponedeljek ponovno), da pridejo vsi avtobusi v primeru letovanj in izletov učencev pred šolo ravno med 8.15 in 8.30, ko je največ prometa in se potem zaradi obračanja in vzratnih voženj avtomobilov naredi taka gneča, da je več kot kaos. Ali se lahko organizira prevoz pol ure kasneje ali prej, ker premajhno parkirišče za tako število otrok in staršev res že kar "poka po šivih"?

Odg. ravnateljice: upoštevati bomo skušali predlog, vendar avtobuse naročamo glede na to, kdaj moramo biti na lokaciji, ki jo nameravamo obiskati. To pomeni, da zamiki pogosto niso možni.

3. Hrana: ne komentiram kvalitete, ampak količino. Večino kosil že nekaj časa spremljam, sploh ni kosilo, ampak so malice, saj ni juhe in glavne jedi, ampak samo glavna jed. Prejšnji teden je bilo cel teden tako, razen dan, ko so imeli enolončnico in pecivo, je bilo obrnjeno. Ta teden je bilo dvakrat tako, prejšnje tedne podobno. Naš hodi po trikrat iskati, da se naje. Gledala sem jedilnike drugih šol po Sloveniji in za kosilo ima večina res kosilo - z juho in glavno jedjo, cena ista kot pri nas. Ali lahko tu kaj prosim spremenijo in iz malic naredijo za vsak dan v tednu kosilo, saj ga kot tako tudi plačujemo?

Odg. vodje šolske prehrane: ni potrebno, da je juha vsak dan na jedilniku. Otroci sedaj, ko je še dokaj toplo ne jejo zelenjavnih juh. Na jedilniku je vsak dan veliko sadja pri kosilu. V prihodnje bo več juh,



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

ko se bo ohladilo. Včasih imamo pomakanja kadra (bolniške odsotnosti) in ni možno pripraviti kosila z glavno jedjo in juho. Hrane je količinsko dovolj za kosilo.

- iz 5. b razreda

1. a) Predlog se nanaša na zadnjo aktualno temo v 5.b, to so uši. Ker nekateri starši niso sodelovali skladno z navodili v primeru pojava uši, je moj predlog sledeči: v primeru pojava uši v razredu, naj otroci domov dobijo obvestila, katera bodo starši podpisali in s tem jamčili, da otrok nima uši oziroma da so ravnali skladno z navodili razuševanja. V kolikor bodo učiteljice sumile, da ima otrok kljub podpisu staršev uši (srbeča glava, lasišče polno gnid), naj zahtevajo od staršev zdravniško potrdilo o neušivosti. O tem naj bodo starši pisno seznanjeni, ker bodo ušivost morda resneje vzeli.

b) Prosim, če lahko na svetu staršev izpostaviš problematiko uši in nezmožnost učiteljev, da otrokom pregledajo glave in posledično ukrepajo, kot je v navadi pri bolezenskih stanjih. V vrtcih so to težavo odpravili s pisnim soglasjem staršev.

Odg. ravnateljice: kar se tiče uši, imamo pripravljeno tudi malo bolj ostro opozorilo. Vedno ob prvem pojavu obvestimo vse starše v oddelku, če pa se zadeva ponovi, pa smo bolj restriktivni. Ne moremo pa na šoli zahtevati zdravniških potrdil in tudi ne pregledovati glav učencev. Ko pa opazimo, da imajo otroci uši, pa že v dopoldanskem času pokličemo starše in jih prosimo za takojšnje ukrepanje, torej, da pridejo po otroka in uredijo vse potrebno.

2. a) Velika pohvala učiteljici Vaniyi za srčnost, odprtost in pozitivno drugačnost.

b) Ob tej priložnosti bi želela pohvaliti učiteljico go. Vaniyo Manevski za neverjetno pripravljenost sodelovanja, prijaznost, srčnost in za popolnoma drugačen pristop do reševanja težav, konfliktov ki smo ga bili vajeni do sedaj.

c) Tudi sama bi rada izrekla pohvale ge. Vaniyi Manevski za izredno pripravljenost in pomoč pri težavi, ki jo ima naš sin. S kakšno lahkoto, razumevanjem, odprtostjo in pripravljenostjo pomagati, je pristopila do težave. Učbenike je prilagodila v enem tednu in sicer za več snovi in strani v naprej, tako, da naš fant z lahkoto sledi snovi. Tudi način kako podaja snov učencem je neverjeten, življenjski, razumen, motivacija za učence pa velika. Z besedami se ne da opisati kako zelo smo ji kot družina hvaležni. To znamo resnično ceniti in njene pomoči ne jemljemo kot samoumevno. Naš otrok zjutraj teče v šolo in se vsak dan veseli nove snovi in novega šolskega dne. Boljše učiteljice si ne bi mogli želeli!

Odg. ravnateljice: najlepša hvala za pohvale. Vidim, da je bil dober stik postavljen zelo hitro. Me veseli.

- iz 5. d razreda

Pohvala in zahvala učiteljem petih razredov, učiteljem spremljevalcem in morebitnim ostalim sodelujočim strokovnim delavcem za dobro organizirano in izvedeno šolo v naravi pretekli teden.



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Odg. ravnateljice: hvala za sporočilo. Me veseli, da ste bili zadovoljni in da je bilo otrokom v šoli v naravi všeč. Naši učitelji se vedno znova potrudijo ustvariti dobro vzdušje in otrokom nuditi maksimalno. Me veseli, da počutje in odziv otrok pride tudi vas.

- **iz 7. a razreda**

1. Pravosodna ministrica Katičeva je ob prvem šolskem dnevu obljubila, da bi naj vsi sedmi razredi po Sloveniji dobili ustavo v stripu. Ko sina sprašujem, ali so jo res dobili, ne ve nič o tem. Jo je naša šola sploh dobila?

Odg.ravnateljice: naša šola jih je dobila. Dobili so jih razredniki, ki so že jih ali pa jih še bodo razdelili učencem.

2. Otroci nimajo dovolj časa za kosilo. Učiteljica 6. in 7. ure (se mi zdi da je španščina) je povedala, da se k pouku ne sme zamujati. Po koncu pouka kosila ni več.

Odg.ravnateljice: dogovorili smo se, da so vsi učenci dobili kartico za "vrivanje" ob torkih, ko imajo pouk španščine. Kar pomeni, da se učenci takoj po 5. šolski uri odpravijo na kosilo, ker imajo kartico, ki jo pokažejo dežurni učiteljici, se lahko takoj postavijo k razdelilnemu pultu in nato pojedjo kosilo. Praksa je pokazala, da učenci za kosilo potrebujejo cca 10 minut. Tako se jih spodbuja, da pridejo od kosila najkasneje 13.15, da lahko takrat začnejo s poukom. Tako lahko pravočasno zaključijo pouk španščine, ki se sicer posledično premakne glede na začetek pouka.

3. Zakaj učenci, ki so že tri leta obiskovali nemščino kot neobvezni izbirni predmet, v 7. razredu zopet začnejo nemščino od začetka? Kakšno rešitev ponuja šola za te učence, ki so tri leta dve uri na teden obiskovali nemščino ? Da šola ta njihov trud, voljo in znanje ignorira, verjetno ni najboljša sporočilo šole tem učencem.

Odg. ravnateljice: šola njihovega znanja ne ignorira. Zakonodaja je tista, ki jo moramo upoštevati in ki določa načine poučevanja. Da bi imeli dve skupini nemščine v 3. triadi, bi lahko naredili na dva načina:

a)k izbirnemu predmetu nemščina se vpiše vsaj 29 učencev, ki jih lahko nato razdelimo v dve skupini. V tem primeru bi naredili eno skupino v kateri bi bili učenci, ki so se nemščino že učili in drugo skupino v kateri bi bili učenci, ki so z učenjem nemščine šele začeli. Do sedaj se še ni zgodilo, da bi imeli pri nemščini vpisanih 29 ali več učencev. Hkrati pa bi se morali zavedati, da v kolikor bi bilo potem v 8. razredu 28 učencev ali manj, bi bilo potrebno ti dve skupini združiti.

b)lahko pa bi razpisali nemščino kot neobvezni izbirni predmet za 3. triado, ki bi bila zopet vezana na zadnjo triado, kar pomeni, da bi jo imeli skupaj učenci 7., 8. in 9. razreda. Poleg tega, bi morali ti učenci poleg nemščine obiskovati še dve uri obveznih izbirnih predmetov.

Na prvo možnost nimamo večjega vpliva, druga možnost pa se mi tudi ne zdi najboljša.

4. Je možno, da bi v zadnji triadi, ko je predmetnik res obsežen, nekoliko prilagodili urnik oz. način izvajanja posameznih predmetov, kot ga izvajajo na nekaterih drugih šolah. Je možno, da bi npr.



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

imeli učenci pol leta zgodovino 4 ure tedensko in pol leta geografijo 4 ure tedensko, namesto celo leto vsak predmet po dve uri?

Odg. ravnateljice: s plusi, ki jih vidite, se strinjam. Vidim pa tudi minuse in sicer:

- ko imamo na določen dan, ko je na urniku npr 2 uri zgodovine dan dejavnosti, odpadeta obe uri pouka

- tekmovanja za posamezna področja ne upoštevajo, da učenci morda še niso predelali snovi in tako so učenci lahko prikrajšani za sodelovanje na tekmovanju

- če imajo npr. zgodovino prvo polovico 7. razreda in potem šele 1. ali pa mogoče celo šele 2. polovico 8. razreda, zelo veliko snovi pozabijo

To so razlogi, da ne razmišljamo o fleksibilnem predmetniku.

- **iz 7. b razreda**

Iz našega razreda je prišla pohvala mamice, katere otrok se je udeležil tečaja angleščine, ki ste ga organizirali konec avgusta. Pohvalila je celotno izvedbo tečaja.

Odg. ravnateljice: najlepša hvala za pohvalo. Tečaj angleščine je res vsako leto boljši in učenci nas vsakič znova pozitivno presenetijo.

- **iz 9. a razreda**

Ob četrtek 6. uro imajo nekateri učenci TVZ in hkrati tudi DDP FIZ in DDP SLJ, torej ne morejo učenci hoditi na DDP FIZ/SLJ, kadar potrebujejo pomoč. Kaj storiti v tem primeru? Se pri načrtovanju urnika upošteva, da bi bilo čim manj prekrivanja izbirnih in dopolnilnega/dodatnega pouka?

Odg. ravnateljice: pri načrtovanju urnika pogledamo kdaj ima najmanj učencev posameznega razreda izbirni predmet in takrat dodamo v urnik dopolni/dodatni pouk. Edino možnost, ki jo imamo, da se ure ne bi prekrivale je, da izvajamo ali izbirne predmete 7. šolsko uro ali pa dopolnilni/dodatni pouk 7. šolsko uro. Nobena od teh dveh možnosti se nam ne zdi dobra, zato učencem, ki se jim pokriva dopolnilni/dodatni in izbirni predmet omogočimo, da se z učiteljem dopolnilnega/dodatnega pouka dogovorijo, kateri drug termin bi jim ustrezal, da lahko pridejo po dodatno razlago. Do sedaj smo vedno uspešno rešili takšne situacije na tak način in verjamem, da jih bomo tudi v letošnjem šolskem letu.

Iz podružnične šole:

- **iz 3. h razreda**

1. Ker se nekateri od staršev prvič srečujemo z ocenjevanjem, bi nas zanimalo kako dejansko ocenjevanje poteka. Nekaj kriterijev nam je razredna učiteljica že predstavila, konkretno nas zanima še: ali so ustna preverjanja znanja vnaprej napovedana, kako se ocenjujejo predmeti kot je glasba, likovna umetnost, športna vzgoja. So morda kakšne smernice kaj se ocenjuje, da starši otrokom lahko stopimo naproti?



OŠ Brezovica pri Ljubljani

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 292 72 00, faks: 01 365 55 39, e-pošta: info@os-brezovica.si

POŠ Notranje Gorice

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, tel.: 01 235 53 70, e-pošta: info.pos@os-brezovica.si

Odgovor razredničarke: ustno ocenjevanje poteka tako, da učencem v naprej povem, kdaj določen predmet sprašujem. Od takrat naprej je lahko vprašan kdorkoli in kadarkoli, pri predmetu, ki ga sprašujem. Za vsak predmet so določeni cilji, na podlagi katerih ocenjujem. Učenci bodo obveščeni o vsebini ocenjevanja. Pridobljena znanja preverjamo in utrjujemo sproti ter pred vsakim ocenjevanjem. Pri učenju naj učenci uporabljajo delovne zvezke, učbenike (kjer jih uporabljamo) in zvezke.

2. Na roditeljskem sestanku smo bili obveščeni, da šola še vedno svoja vrata zapira med 8.00 in 8.15 uro. Zahteva učiteljev pa je, da se otroci v razredu zberejo že ob 8.20, kar se glede na okoliščine zdi skoraj nemogoče. Nekateri otroci namreč niso tako hitri, da bi se preoblekli in prišli do razreda v 5ih minutah, sploh če upoštevamo, da je ob 8.15 uri v garderobi gneča.

Hkrati nas zanima kako je v primeru dežja / snega. Morajo otroci med 8.00 in 8.15 čakati zunaj?

Odgovor vodje podružnice: POŠ Notranje Gorice ne zaklepa vhodov med 8.00 in 8.15, ker so vhodi požarni in se na ven odpirajo kljub zaklepanju. Zaradi lažje organizacije dela pa imamo dogovor, da učenci v jutranje varstvo pridejo do 8.00, na pouk pa nekje ob 8.15 in se do 8.25 uredijo za pouk. V primeru močnejših padavin ali nizkih temperatur otroci lahko počakajo v garderobi ali pa jih povabimo v jutranje varstvo, če nam normativi to omogočajo. Vsekakor razumemo občasne jutranje zagate (promet, vreme...) in jih upoštevamo.

Nato je bila dana še beseda posameznemu predstavniku oddelka.

Seja se je zaključila ob 20.35.